………………………………………. Warszawa, dn……………..…………..…

imię i nazwisko

……………………………………….

stanowisko

………………………………………

jednostka organizacyjna

**Wniosek o udzielenie**

**urlopu wypoczynkowego**

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego w terminie:

od ………………………………….. do…………………………… tj. dni …………….

w zamian za planowane dni ……………………………………………………………… .

………………………………. …………………………..

akceptacja przełożonego podpis pracownika