

INSTRUKCJA ZGŁASZANIA KONFERENCJI, SEMINARIÓW, IMPREZ ARTYSTYCZNYCH
ORGANIZOWANYCH W AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ

I.

Zgłoszenie wydarzenia

1. Organizator wydarzenia jest zobowiązany złożyć w Biurze ds. Projektów (BP) nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem zdarzenia "FORMULARZ ZGŁOSZENIA IMPREZY" - **załącznik nr 1** podpisany przez kierowników następujących jednostek organizacyjnych APS:
 - 1) Biuro Planowania Kształcenia
 - 2) Dział Informatyczno-Medialny
 - 3) Dział Administracyjny
 - 4) Biuro Promocji
 - 5) Inspektor Ochrony Danych
 - 6) Prorektor ds. nauki / kształcenia
2. Złożenie w Biurze ds. projektów "FORMULARZA ZGŁOSZENIA IMPREZY" oraz przesłanie na adres promocja@aps.edu.pl (Biuro Promocji) „Zgłoszenie KONFERENCJI na stronę www-formularz” będący **załącznikiem nr 2**. Przesłane informacje znajdują się na stronie głównej APS.
3. Organizator wydarzenia składa do Kwestury na 21 dni przed planowanym terminem imprezy wykaz planowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia wskazując źródła ich sfinansowania – **załącznik nr 3**.
4. Jeśli wydarzenie będzie finansowane z wpłat uczestników organizator zobowiązany jest do złożenia w kwesturze na 21 dni wcześniej pisma informującego o spełnieniu/niespełnieniu warunków zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, par. 3 ust. 1 pkt 13 – **załącznik nr 4a lub 4b**.

II.

Rejestracja uczestników wydarzenia

1. Jeśli organizator wydarzenia przewiduje przeprowadzenie rejestracji uczestników, to zobowiązany jest zapewnić zgodność procesu rejestracji z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Organizator zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem rejestracji uczestników przygotować wzory formularzy zgłoszeniowych oraz regulamin rejestracji. Regulamin ten może być częścią regulaminu wydarzenia. Wzory formularzy oraz regulamin należy przesłać do inspektora ochrony danych na adres odo@aps.edu.pl.
3. Przesyłając dokumenty wymienione w punkcie wyżej należy dołączyć następujące informacje:
 - Czy planuje się przekazanie danych osobowych uczestników innym odbiorcom danych, a jeśli tak to jakim odbiorcom?
 - Czy planuje się przekazać dane osobowe uczestników do innego kraju (w tym instytucje prowadzące działalność poza granicami Polski), jeśli tak to do jakich?
 - Czy po zakończeniu konferencji planuje się przetwarzać zebrane dane osobowe w celach innych niż informowanie o kolejnych wydarzeniach? Jeśli tak, to należy wskazać te cele.
4. Zakres danych osobowych zbieranych w formularzach rejestracyjnych musi być adekwatny do celu w jakim te dane są pozyskiwane.
5. Procedury zawarte w regulaminie rejestracji muszą być zgodne z zapisami Polityki bezpieczeństwa danych osobowych w APS, więcej informacji na stronie odo.aps.edu.pl.

6. Jeśli rejestrację uczestników będzie prowadzić podmiot zewnętrzny, w szczególności, jeśli dane osobowe uczestników będą gromadzone w strukturze teleinformatycznej podmiotu zewnętrznego, to organizator zobowiązany jest do zawarcia z tym podmiotem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych należy przesłać do inspektora ochrony danych na adres odo@aps.edu.pl.
7. Gromadzenie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych z wykorzystaniem skrzynek poczty elektronicznej jest niedopuszczalne.
8. Jeśli organizator zamierza przeprowadzić elektroniczną rejestrację uczestników imprezy, to zobowiązany jest zastosować się do zaleceń dla elektronicznej rejestracji stanowiących **załącznik nr 5**.
9. Przed rozpoczęciem elektronicznej rejestracji uczestników należy przesłać do inspektora ochrony danych na skrzynkę odo@aps.edu.pl adres formularza rejestracyjnego lub strony rejestracyjnej imprezy.
10. Organizator wyznacza osoby, którym przydzielony zostanie dostęp do zgłoszeń rejestracyjnych uczestników wydarzenia. Przed przydzieleniem dostępu wyznaczone osoby zobowiązane są złożyć oświadczenie o zachowaniu poufności oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Organizator zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wobec uczestników konferencji poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej bezpośrednio na formularzy rejestracyjnym. Elementy klauzuli informacyjnej opisane zostały w **załączniku nr 6**.