

ZARZĄDZENIE NR 1/2023
Kierownika
Szkoły Doktorskiej
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 20.02.2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad odbywania staży naukowych przez doktorantki/doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjęcia wzoru wniosku o zgodę na staż, przyjęcia wzoru formularza informacji doktoranta/doktorantki o źródłach finansowania stażu naukowego, przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie stażu, przyjęcia wzoru formularza planowanego przebiegu stażu w języku polskim i angielskim, przyjęcia wzoru sprawozdania ze stażu

Na podstawie §12 ust 1 pkt 7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą Senatu APS nr 138/2019 z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr 346/2022 Senatu APS z dnia 27 kwietnia 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zatwierdzam zasady odbywania staży naukowych doktorantki/doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zatwierdzam wzór wniosku o zgodę na staż, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zatwierdzam wzór wniosku formularza informacji doktoranta/doktorantki o źródłach finansowania stażu naukowego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Zatwierdzam wzór wniosku o dofinansowanie stażu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zatwierdzam wzór formularza planowanego przebiegu stażu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Zatwierdzam wzór sprawozdania doktoranta/doktorantki Szkoły Doktorskiej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Szkoły Doktorskiej
dr hab. Aleksandra Tłuściak-Deliowska, prof. APS

Zasady odbywania stażu naukowego przez doktorantów/doktorantki w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej APS

W ramach wspomaganie rozwoju naukowego i podnoszenia kwalifikacji doktoranci/doktorantki Szkoły Doktorskiej APS mogą realizować krajowy/zagraniczny staż naukowy.

Staż naukowy – objaśnienia

1. Przez staż naukowy rozumie się pobyt w innej niż macierzysta uczelni/jednostce naukowej odbywany w celu przeprowadzenia badań naukowych lub uzyskania wiedzy oraz umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych zgodnie z założeniami Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta/doktorantki.
2. Celem stażu naukowego jest w szczególności:
 - a) prowadzenie badań naukowych lub uczestniczenie w pracach badawczo-rozwojowych we współpracy z naukowcami innej uczelni/jednostki naukowej,
 - b) uzyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych,
 - c) pozyskanie informacji/danych związanych z badaniami prowadzonymi w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
 - d) wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym dotyczącym pracy naukowej doktoranta/doktorantki.
3. Cel stażu naukowego musi być zgodny z obszarem badawczym i dyscypliną rozprawy doktorskiej doktoranta/doktorantki.
4. Czas trwania stażu ustalany jest indywidualnie w zależności od konkretnych potrzeb.
5. Doktorant/ka może realizować staż naukowy w ciągu całego toku kształcenia.

Dokumentacja dotycząca stażu naukowego doktoranta/doktorantki

1. Zgodę na odbycie stażu naukowego wydaje kierownik Szkoły Doktorskiej, po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją.
2. Doktorant/ka ubiegający/ubiegająca się o odbycie stażu naukowego przedkłada kierownikowi Szkoły Doktorskiej:
 - a) wniosek o odbycie stażu naukowego wraz ze zgodą promotora, według wzoru określonego w Załączniku nr 2.

- b) planowany przebieg stażu naukowego doktoranta/doktorantki zaakceptowany przez promotora i opiekuna stażu ze strony instytucji przyjmującej, według wzoru określonego w Załączniku nr 5.
 - c) potwierdzenie przyjęcia na staż naukowy od jednostki naukowej/opiekuna naukowego lub kopię korespondencji z ośrodkiem, do którego doktorant/ka udaje się na staż.
 - d) informację o źródłach finansowania stażu naukowego, według wzoru określonego w Załączniku nr 3.
 - e) inne dokumenty, jeśli potrzeba.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej, doktorant/doktorantka składa do Biura Szkoły Doktorskiej.
 4. W przypadku wyjazdu na staż zagraniczny stosuje się dodatkowo zasady wskazane w aktach prawnych obowiązujących w APS w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników naukowych.
 5. W przypadku ubiegania się o staż naukowy zagraniczny dokument, o którym mowa w pkt. 2b, przedkłada się w języku angielskim według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

Finansowanie stażu naukowego

1. Doktorant/ka, w porozumieniu z promotorem, określa przybliżony koszt stażu naukowego oraz wskazuje źródła jego finansowania.
2. Koszty stażu - podróży, diet, zakwaterowania, mogą być pokryte w szczególności ze środków pochodzących z:
 - a) projektów naukowych finansowanych przez instytucje zewnętrzne, np. przez NCN, NCBiR,
 - b) programów wymiany akademickiej,
 - c) projektów naukowych uczelnianych,
 - d) budżetu Szkoły Doktorskiej, w przypadku, gdy doktorant/ka lub jego/jej promotor ubiegał się, a nie uzyskał środków w ramach źródeł wymienionych w pkt. a-c.
3. W przypadku wskazanym w pkt. 2d doktorant/ka może uzyskać dofinansowanie na pokrycie kosztów stażu w części lub w całości.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 3 doktorant/ka można otrzymać tylko raz w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej APS.
5. Doktorant ubiegający się o sfinansowanie/dofinansowanie stażu naukowego ze środków Szkoły Doktorskiej, do wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 4, dołącza:
 - a) przybliżoną kalkulację kosztów,

- b) uzasadnienie wniosku o sfinansowanie/dofinansowanie stażu z dokumentacją zaświadczącą poszukiwanie innych źródeł finansowania.
6. Finansowanie stażu naukowego odbywa się na podstawie delegacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Sprawozdanie z realizacji stażu naukowego

1. Doktorant/ka składa kierownikowi Szkoły Doktorskiej sprawozdanie z realizacji stażu naukowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6, nie później niż 3 miesiące od zakończenia stażu.
2. W sprawozdaniu należy odnieść się do założonych celów przedstawionych w programie stażu oraz wymienić i udokumentować efekty stażu np. publikacje, wystąpienia na seminariach, konferencjach, konsultacje naukowe lub/i zrealizowane etapy realizacji rozprawy doktorskiej.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z jednostki naukowej przyjmującej na staż naukowy/opiekuna naukowego, poświadczające realizację i zakończenie stażu (wskazanie dat i miejsca pobytu),
 - b) opinię opiekuna naukowego stażu dotyczącą realizacji stażu przez doktoranta (odnoszącą się do efektów zaplanowanych do realizacji w planowanym przebiegu stażu).
4. Na podstawie złożonego sprawozdania kierownik Szkoły Doktorskiej ocenia stopień zrealizowania zakładanych celów stażu naukowego i podejmuje decyzję w przedmiocie uznania stażu naukowego.
5. Doktorant/ka Szkoły Doktorskiej, odbywający staż naukowy, zobowiązany jest afiliować do APS efekty pracy naukowej powstałe w wyniku realizacji stażu.

Rozliczenie finansowe stażu

1. Doktorant/ka składa rozliczenie finansowe wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków oraz dokumenty wskazane w aktach prawnych obowiązujących w APS w sprawie wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników i doktorantów (delegacja) w Biurze Obsługi Badań za pośrednictwem Biura Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu naukowego.
2. Brak rozliczenia stażu może być uznany za naruszenie obowiązków doktoranta, z konsekwencjami wynikającymi z Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

Warszawa, dnia 20..... r.

dr hab. Aleksandra Tłuściak-Deliowska, prof. APS
Kierownik Szkoły Doktorskiej APS

Wniosek o zgodę na staż naukowy

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:.....
Dyscyplina:
Nr albumu:
Adres korespondencyjny:
Nr tel., e-mail:
Promotor:
Promotor pomocniczy:

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie stażu naukowego w terminie
w poniżej przedstawionej uczelni/jednostce naukowej:

Nazwa jednostki przyjmującej na staż:
.....
Adres siedziby:
Osoba odpowiedzialna za staż naukowy w tej jednostce/opiekun naukowy:.....
.....
Nr tel., e-mail:

Cel stażu z uzasadnieniem:
.....
.....

.....
Podpis doktoranta/doktorantki

Załączniki:

1. Planowany przebieg stażu naukowego
2. Potwierdzenie przyjęcia na staż naukowy od jednostki naukowej/opiekuna naukowego lub kopia korespondencji z ośrodkiem, do którego doktorant/ka udaje się na staż
3. Informacja o źródłach finansowania stażu naukowego
4. Inne (jeśli potrzeba)

Opinia promotora:

Wyrażam zgodę na wyjazd doktoranta/doktorantki
na staż naukowy do
w terminie

Informuję, że deklarowany cel stażu naukowego jest zgodny z dyscypliną naukową i tematem
podjętym przez doktoranta/doktorantkę w przygotowywanej rozprawie doktorskiej oraz
Indywidualnym Planem Badawczym.

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....
podpis promotora/promotorki

Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej

.....
.....

.....
pieczętka i podpis Kierownika Szkoły Doktorskiej

Informacja doktoranta/doktorantki o źródłach finansowania stażu naukowego

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:.....
Dyscyplina:
Nr albumu:
Adres korespondencyjny:
Nr tel., e-mail:

W związku z moim ubieganiem się o staż naukowy w:
w terminie
deklaruję, iż koszty dojazdu, realizacji stażu oraz pobytu w wysokości:
zostaną pokryte z następujących źródeł:

- grant własny doktoranta:
- grant promotora:
- inne środki:
- środki szkoły doktorskiej:

.....
podpis doktoranta/doktorantki

.....
podpis promotora/promotorki

Warszawa, dnia 20..... r.

dr hab. Aleksandra Tłuściak-Deliowska, prof. APS
Kierownik Szkoły Doktorskiej APS

Wniosek o dofinansowanie stażu naukowego

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:.....

Dyscyplina:

Nr albumu:

Adres korespondencyjny:

Nr tel., e-mail:

W związku z ubieganiem się o staż naukowy w

w terminie

uprzejmie proszę o dofinansowanie mojego stażu naukowego w kwocie:

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
podpis doktoranta/doktorantki

.....
podpis promotora/promotorki

Załączniki:

1. *Przybliżona kalkulacja kosztów*
2. *Dokumentacja zaświadczająca poszukiwanie źródeł finansowania stażu (np. granty własne doktoranta, grant promotora, subwencja podstawowa, inne).*

Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej

.....
.....

.....
pieczęć i podpis Kierownika Szkoły Doktorskiej

Planowany przebieg stażu naukowego doktoranta/doktorantki

Imię i nazwisko i doktoranta/doktorantki:.....
Dyscyplina:
Nr albumu:
Adres korespondencyjny:
Nr tel., e-mail:
Promotor:
Promotor pomocniczy:

Nazwa jednostki przyjmującej na staż:
.....

Adres siedziby:

Osoba odpowiedzialna za staż naukowy w tej jednostce/opiekun naukowy¹:
.....

Nr tel., e-mail:

Cel stażu:

Okres realizacji:

Planowany przebieg:

| Zadanie (zakres prac) | Czas trwania | Dodatkowe uwagi |
|-----------------------|--------------|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Spodziewane efekty stażu naukowego

(z odniesieniem do wiedzy/umiejętności/kompetencji²; zamierzone wymierne efekty afiliowane do APS, jak np. publikacja, raport; referat, itp.)

.....
.....

.....
Podpis doktoranta

.....
Podpis promotora

.....
Podpis opiekuna naukowego stażu³

.....
Podpis opiekuna naukowego stażu⁴

¹ Opiekun stażu naukowego nie otrzymuje gratyfikacji z instytucji kierującej doktoranta.

² Można odnieść się do efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej APS prowadzących do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

³ Może być na odrębnym dokumencie.

⁴ Może być na odrębnym dokumencie.

Planned course of the PhD student research internship

PhD student name and surname:
Scientific discipline:
Album number:
Corresponding address:
Phone, mail:
Supervisor:
Auxiliary supervisor:

Name of the University/Research Unit accepting for the internship:
.....
Address:
The person responsible for the research internship in this unit/scientific supervisor¹:
.....
Phone, mail:

The research internship aim:
Realization period:

Planned course:

| Task (scope of work) | Planned period | Additional remarks |
|----------------------|----------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| | | |

Expected effects of the research internship

(with reference to knowledge/skills/competences¹; intended measurable effects affiliated to APS, such as a publication, report, etc.)

.....
.....

.....
PhD student's signature

.....
Supervisor's signature

.....
Scientific supervisor's signature in the host unit
accepting for the internship¹

¹ The supervisor of the research internship does not receive any gratification from the institution directing the PhD student.²

² Reference can be made to learning outcomes for qualifications at the 8-level of the Polish Qualifications Framework.

³ It may be on a separate document.

Sprawozdanie doktoranta/doktorantki z realizacji stażu naukowego

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:.....
Dyscyplina:
Nr albumu:
Adres korespondencyjny:
Nr tel., e-mail:
Promotor:
Promotor pomocniczy:

Nazwa jednostki, w której realizowano staż:
.....
Adres siedziby:
Osoba odpowiedzialna za staż naukowy w tej jednostce/opiekun naukowy:.....
.....
Termin realizacji stażu:

Sprawozdanie z realizacji stażu (max. 250 wyrazów)

.....
.....
.....

Publikacje/inne wytwory powstałe w efekcie stażu naukowego:

1.
2.

.....
Podpis doktoranta/doktorantki

Załączniki:

1. Zaświadczenie z jednostki naukowej przyjmującej na staż naukowy/od opiekuna naukowego, poświadczające realizację i zakończenie stażu (wskazanie dat i miejsca pobytu).
2. Opinia opiekuna naukowego stażu dotycząca realizacji stażu przez doktoranta (odnosząca się do efektów zaplanowanych do realizacji w przedłożonym przed wyjazdem planowanym przebiegu stażu naukowego).

Zatwierdzenie przez Kierownika Szkoły Doktorskiej

.....
Pieczęć i podpis Kierownika Szkoły Doktorskiej