

## REGULAMIN REPOZYTORIUM AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ im. MARII GRZEGORZEWSKIEJ

### § 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia odpowiedniej archiwizacji i udostępniania dorobku naukowego, dydaktycznego oraz popularyzatorskiego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej tworzy się ogólnouczelniane Repozytorium Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej będące częścią Bazy Wiedzy APS zwane dalej Repozytorium.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady gromadzenia, archiwizacji, udostępniania oraz politykę bezpieczeństwa materiałów zamieszczonych w Repozytorium.
3. Repozytorium prowadzone jest przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://bw.aps.edu.pl>.
4. Korzystanie z Repozytorium oznacza zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Korzystanie z Repozytorium jest nieodpłatne.

### § 2. Polityka gromadzenia

1. W Repozytorium są gromadzone, trwale archiwizowane i udostępniane cyfrowe wersje utworów pracowników, doktorantów i studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz dane badawcze zebrane w ramach projektów naukowych prowadzonych w APS, zwane dalej Dokumentami.
2. Dokumenty deponowane w Repozytorium są przechowywane bezterminowo i udostępniane na zasadach zgodnych z ich statusem prawnym.
3. W Repozytorium mogą być deponowane Dokumenty publikowane i niepublikowane w szczególności:
  - 1) artykuły, książki oraz rozdziały w pracach zbiorowych,
  - 2) materiały i prezentacje konferencyjne,
  - 3) materiały dydaktyczne,
  - 4) wyniki badań, raporty naukowe, sprawozdania naukowe, statystyki itp.
  - 5) dane badawcze.
4. Dopuszcza się następujące formy deponowania Dokumentów:
  - 1) autoarchiwizacja dokonywana przez autorów lub współautorów bezpośrednio w Repozytorium lub poprzez formularz zgłoszeniowy publikacji,
  - 2) deponowanie pośrednie przez bibliotekarza Biblioteki Głównej lub wyznaczonego redaktora.
5. Wzory oświadczeń deponenta Dokumentów w Repozytorium stanowią załączniki nr 1-3 do Regulaminu.

6. W przypadku współautorstwa, autor wnioskujący o zdeponowanie Dokumentu i jednocześnie udzielający licencji, musi uzyskać pisemną zgodę wszystkich współautorów na umieszczenie publikacji w Repozytorium i w zakresie udzielonej licencji. W tym celu przedkłada oświadczenie zawarte w załącznikach 1-3 do Regulaminu.
7. Deponentem może zostać pracownik, doktorant lub student APS.
8. Autor ponosi odpowiedzialność za zdeponowane w Repozytorium Dokumenty oraz za ewentualne naruszenie praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
9. Twórcy deponowanych w Repozytorium danych badawczych dążą do zapewnienia, aby były one rzetelne, identyfikowalne, dostępne, nadające się do przeprowadzenia badań oraz użyteczne poza pierwotnym celem, dla którego zostały zebrane. Deponowane dane muszą być zanonimizowane.
10. Zakazane jest deponowanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności archiwizowanie i udostępnianie w Repozytorium Dokumentów:
  - 1) do których rozpowszechniania użytkownik nie ma stosownych uprawnień (np. autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na osobę trzecią),
  - 2) których rozpowszechnianie narusza prawa osób trzecich w inny sposób, a w tym ich dobra osobiste,
  - 3) których rozpowszechnianie jest sprzeczne z innymi przepisami prawa.
11. Zakazane jest dostarczanie treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w tym godzących w zasady rzetelności naukowej.
12. Zdeponowanie tekstu już wcześniej opublikowanego, do którego autor nie ma praw autorskich majątkowych (np. przeniósł je na wydawcę lub udzielił wydawcy licencji wyłącznej) wymaga zgody wydawcy. Zaleca się autorom sprawdzenie swoich umów z wydawcą lub polityki wydawcy w zakresie archiwizacji i udostępniania prac w repozytorium instytucjonalnym.

### § 3. Polityka udostępniania

1. Deponenci udostępniają Dokumenty nieodpłatnie zgodnie z licencjami udzielonymi przez Deponentów.
2. Repozytorium dostępne jest bez rejestracji dla każdego użytkownika Internetu.
3. Dostęp do Dokumentów z założenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
4. Dopuszcza się ograniczanie udostępniania niektórych Dokumentów z wyłączeniem uprawnionych użytkowników.
5. Metadane Dokumentów są udostępniane bez ograniczeń przez Internet.
6. Korzystanie z Dokumentów jest możliwe zgodnie z postanowieniami udzielonej licencji oraz z właściwymi przepisami o dozwolonym użytku lub o innych swobodach użytkowników przewidzianych w przepisach prawa (użytek własny, cele naukowe, dydaktyczne lub edukacyjne).
7. Korzystanie z Dokumentów w szerszym zakresie niż wynikającym z postanowień udzielonej licencji czy właściwych przepisów prawa wymaga uzyskania zgody uprawnionego.

8. Warunkiem wykorzystania Dokumentów udostępnionych w Repozytorium jest podanie: nazwiska autora/ów, tytułu i pełnych danych bibliograficznych wraz z adresem internetowym do strony Repozytorium.

#### § 4. Polityka archiwizowania

1. Zasób Repozytorium będzie przechowywany bezterminowo z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych.
2. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej archiwizując utwory w wersji cyfrowej zobowiązuje się do:
  - 1) przechowywania treści utworu w postaci niezmienionej i z poszanowaniem praw osobistych twórcy,
  - 2) zmian formatu, nośników i techniki zapisu tylko w zakresie wynikającym ze sposobu długotrwałego przechowywania informacji cyfrowych oraz konieczności dostosowania się do zmian techniki i technologii informatycznych.
3. Dokumenty zarchiwizowane w Repozytorium nie podlegają wycofaniu przez autorów.
4. W wyjątkowych przypadkach zdeponowane Dokumenty mogą być przesunięte do archiwum zamkniętego lub zaktualizowane na uzasadnioną prośbę autora.
5. Dokumenty naruszające niniejszy Regulamin mogą być usunięte przez Bibliotekę Główną bez zgody autora. Dotyczy to głównie Dokumentów, co do których zostało zgłoszone naruszenie praw autorskich. O otrzymaniu zgłoszenia naruszenia i podjętych w związku z tym działaniach, Biblioteka Główna ma obowiązek powiadomić niezwłocznie Prorektora właściwego ds. nauki i bezpośredniego przełożonego autora.

#### § 5. Ochrona danych osobowych

Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

#### § 6. Reklamacje, zapytania i uwagi

1. W przypadku jakichkolwiek reklamacji należy je zgłosić drogą elektroniczną na adres: [bw@aps.edu.pl](mailto:bw@aps.edu.pl) lub listem poleconym na adres:

Akademia Pedagogiki Specjalnej

Biblioteka Główna

ul. Szczęśliwicka 40

02-353 Warszawa

2. Zgłoszenie powinno zawierać oznaczenie zgłaszającego umożliwiające jego identyfikację oraz krótki opis problemu.

3. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone niezwłocznie, o czym zgłaszający zostanie powiadomiony na adres podany w zgłoszeniu.