Załącznik nr 7 do Regulaminu wynagradzania APS

pieczęć jednostki

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O PRZYZNANIE DODATKU** |

**JM REKTOR**

**…………………………………**

Wnioskuję o przyznanie dodatku:

|  |  |
| --- | --- |
| **DYDAKTYCZNEGO** w związku:  ze szczególnym zaangażowaniem w działalność dydaktyczną;  ze szczególnym osiągnięciem dydaktycznym;  z dodatkowymi zadaniami dydaktycznymi;  z wyróżniającą się oceną działalności dydaktycznej przez studentów lub w ramach oceny okresowej. | **SPECJALNEGO** w związku:  zeszczególnym zaangażowaniem w realizację działalności i zadań ważnych dla Uczelni;  podnoszeniem kwalifikacji istotnych dla Uczelni;  szczególnymi osiągnięciami w pracy. |
| **ZADANIOWEGO** w związku z  okresowym zwiększeniem obowiązków;  okresowym powierzeniem dodatkowych zadań;  charakterem pracy;  warunkami wykonywania pracy. | **ORGANIZACYJNEGO** w związku z:  wykonywaniem dodatkowych obowiązków lub zadań organizacyjnych;  pełnieniem funkcji kierowniczych; |
| **NAUKOWEGO** w związku:  ze szczególnym zaangażowaniem w prowadzenie badań;  ze szczególnym osiągnięciem naukowym;  z wyróżniającą się oceną okresową działalności naukowej;  zdodatkowymi zadaniami badawczymi;  ze szczególnym zaangażowaniem w ubieganie się o środki na badania ze źródeł zewnętrznych;  za wysoko punktowane publikacje i osiągnięcia artystyczne. | |

1. **DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię |  | | |
| Stanowisko (z umowy o pracę) |  | | |
| Jednostka organizacyjna |  | | |
| Proponowany okres dodatku | od .................20.........r. do .....................20….........r. | | |
| Proponowana miesięczna wysokość dodatku – kwota brutto | | ............................. zł.\*\* | |
| Źródło finansowania, nr umowy, zadania, poz. w budżecie, nazwa projektu \* | |  | |
| **UZASADNIENIE: (w szczególności należy wskazać/wymienić zakres dodatkowych obowiązków/zadań)** | | | |
|  | | | |
| ...........................................................................  (data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy) | | | |
| Akceptacja źródła finansowania i potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora, oraz przypisanie konta kosztów\*\*\*.  Konto kosztów:.......................................  ................................................................  (data, podpis i pieczęć Kwestora) | | | Akceptacja zasadności wniosku  .  ................................................................  (data, podpis i pieczęć kierownika pionu/dyrektora instytutu/  Prorektora ds. Nauki/Prorektora ds. Kształcenia) |
| Sprawdzono pod względem nie przekroczenia 80% lub 100% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.  ………………………..................................................................  (data, podpis i pieczęć pracownika Biura ds. Zatrudnienia) | | | |

1. **DECYZJA REKTORA:** przyznaję / nie przyznaję

....................................................................

(data, podpis i pieczęć Rektora)

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA\*\*\*\***  Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.  Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania dodatku i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję. |
| ......................................................... |
| (data i podpis pracownika) |

**ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁĄCZYĆ   
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ**

\* dotyczy projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

\*\*nie więcej niż 80% lub 100%\*\* wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (nie dotyczy dodatku funkcyjnego oraz naukowego)

\*\*\* Jeśli konto kosztów nie zostanie podane uznaje się konto podstawowe pod które przypisany jest pracownik

\*\*\*\* Oświadczenie nie dotyczy dodatku przyznanego na podstawie § 21 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2; § 23 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2; § 25 ust. 2;

* Proszę o dwustronny wydruk wniosku.